



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente *Termo de Referência* tem por objeto a seleção de propostas visando o registro de preços para a aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI's), nos termos das planilhas anexa, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GERAL					
ITEM	QUANTIDADE	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	30,00	Unid.	Avental de proteção térmica, tipo barbeiro com proteção frontal e alças de ajuste no pescoço e costas, confeccionado em material com tratamento retardante de chamas e propriedades de isolamento térmico com certificado de aprovação CA	R\$ 354,79	R\$ 10.643,70
2	738,00	Unid.	Avental impermeável em pvc, com forro de poliéster. Tamanho: 0,90 cm x 0,70 cm. Cor: branco. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 12,93	R\$ 9.542,34
3	10,00	Unid.	Avental impermeável em pvc, com forro de poliéster. Tamanho: 1,20x0,70cm. Cor: branco. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 18,10	R\$ 181,00
4	100,00	Unid.	Bandeiras sinalizadoras confeccionadas em tecido, de cor amarela tamanho 35CMx25CM, com mastro de madeira de 32 CM.	R\$ 17,55	R\$ 1.755,00
5	20,00	Unid.	Bolsas de lona para agentes de endemias na cor caqui, fio 10 para agentes de combate a endemias com 03 divisórias internas, dois bolsos no primeiro compartimento. Um bolso na parte frontal com zíper, medindo 20x15 centímetros e tampa com 2 fechos em plástico de encaixe medindo 5 CM para fechamento da tampa. Alça regulável. Altura 30 CM, largura 40 CM e 20 CM de diâmetro. Alça em fita de nylon com 5 CM. Na frente da bolsa deve ter o logo da instituição.	R\$ 105,89	R\$ 2.117,80
6	170,00	Unid.	Bonê de proteção da cabeça do usuário, com aba de pvc revestida, possui aba frontal para proteção do rosto e pescoço, velcro na parte frontal para fechamento. Malha dupla de poliéster. Ideal para profissionais que realizam atividades com exposição direta ao sol durante o trabalho, como trabalhadores da construção civil, agricultores, jardineiros, entre outros. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 13,27	R\$ 2.255,90
7	70,00	Pares	Bota de segurança com cabedal em pvc impermeável, forrado com malha 100% poliéster, modelo unissex, sem fechamento cano curto (+/- 26 cm), solado em pvc reforçado com borracha nitrílica branca antiderrapante. Solado injetado direto no cabedal, palmilha de montagem em pvc, sem palmilha higiênica, sem biqueira de aço, alma da bota em pvc. Tamanho variados (nº 33 ao 44). Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 39,15	R\$ 2.740,50
8	276,00	Pares	Bota impermeável, confeccionado em eva (etil vinil acetato), permitindo um extremo conforto e alta absorção de impacto, palmilha confeccionada em eva (etil vinil acetato) e removível, com cano médio, solado de borracha especial com formulação para evitar escorregamentos, podendo ser utilizado em pisos molhados com resíduos de detergente, entre outros e certificado de aprovação CA.– cor branca – numeração diversa.	R\$ 92,15	R\$ 25.433,40
9	420,00	Pares	Botina de proteção, em vaqueta lisa e curtida ao cromo; sem componentes metálicos; com espessura de aproximadamente 2,0 mm; na cor preta; modelo unissex; com solado em poliuretano bidensidade bicolor: cinza/preto, injetado direto ao cabedal; com biqueira em composite; sem cadarço; com palmilha de montagem em tanino dublada ou têxtil resistente a perfuração fixada/costurada junto ao cabedal (processo strobil); botina forrada com dorso acolchoado; com costura dupla em linha nylon 40. Tamanho variados (nº 33 ao 44). Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 75,64	R\$ 31.768,80
10	25,00	Pares	Botina de segurança, fechamento em cadarço, cano acolchoado, confeccionado em couro marrom curtido ao cromo ou em couro nobuck, impermeável, palmilha de montagem em material sintético, solado de poliuretano bi densidade injetado diretamente no cabedal, sem biqueira de aço. Tamanhos: 36,37,38,39,40,41,42,43.	R\$ 159,06	R\$ 3.976,50
11	60,00	Unid.	Camisetas em malha fria, manga curta, composição(67% poliéster/ 33% viscose) com gramatura de 160 G/M ² , na cor caqui com abertura para dois botões. A gola polo, confeccionada em máquina retilínea 100% acrílica, com largura de 3,0 CM na cor caqui, com mangas curtas. Na frente deverá ter bolso do lado esquerdo contendo o brasão da Prefeitura Municipal de Carmo do Paranaíba no bolso, escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde abaixo do brasão escrito combate a endemias, sendo: o brasão na cor padrão do município e a escrita na cor preta, e nas costas escrito combate as endemias. Tamanhos: P,M,G,GG,EXG.	R\$ 24,73	R\$ 1.483,80
12	30,00	Unid.	Camisetas em malha fria, manga longa, composição(67% poliéster/ 33% viscose) com gramatura de 160 G/M ² , na cor caqui com abertura para dois botões. A gola polo, confeccionada em máquina retilínea 100% acrílica, com largura de 3,0 CM na cor caqui, com mangas longas. Na frente deverá ter bolso do lado esquerdo contendo o brasão da Prefeitura Municipal de Carmo do Paranaíba e escrito acima do brasão escrito combate a endemias, sendo: o brasão na cor padrão do município e a escrita na cor preta, e nas costas escrito combate as endemias. Tamanhos: P,M,G,GG,EXG.	R\$ 32,73	R\$ 981,90

Assinado por 1 pessoa(s): EDUARDO PAIS DE MORAIS (**.833.676-**)





Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

13	120,00	Unid.	Capa de chuva em nylon emborrachado altamente resistente ao rasgamento e a tração, impermeabilização através de película de pvc de 0,20mm em toda extensão externa, na cor preta, com mangas compridas e lisas, com 2 bolsos dianteiros embutidos, vazados c/ 22cm de abertura, c/ vivo de 5cm de largura, pala de ventilação frente e costas, inteiriças formando o corpo superior da capa e mangas, com capuz ajustável por cordão de poliéster e fixado por zíper, fechamento através de 4 botões de pressão. Tamanho variados. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 157,83	R\$ 18.939,60
14	5,00	Unid.	Capacete de segurança, com aba frontal classe "b" (capacete para uso geral, inclusive para trabalhos com energia elétrica) injetado em plástico (polietileno), com duas nervuras e dois orifícios retangulares nas laterais do casco (para acoplamento do kit abafador de ruído), suspensão com três tiras de tecido cruzados fixos ao casco através de seis pontos de encaixe, jugular, tira absorvente de suor removível de material sintético e ajustado por meio de catraca. Cor: branco. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 27,30	R\$ 136,50
15	140,00	Unid.	Chapéu de palha com barbelo, conforto e flexibilidade, super-resistente contra os raios solares, 1ª qualidade. Próprio para proteção contra raios solares.	R\$ 33,21	R\$ 4.649,40
16	10,00	Unid.	Cinturão de segurança eletrícista. Cinto tipo paraquedista com proteção lombar para engate em torres ou postes + talabarte de posicionamento, duplo indicador de queda, 3 pontos de conexão: dorsal, frontal e posicionamento, confeccionado em fita de poliéster de 45mm de largura, faixa lombar acolchoada com 20cm de altura, fivelas de engate rápido em aço e cromado, argolas em aço e galvanizado, porta ferramentas, tamanho único. Talabarte em fita de poliéster, regulável, protegido com fita de poliéster tubular emborrachado para evitar o desgaste da fita, 2 mosquetões de 17mm de abertura com resistência de 25kn. Indicado para deslocamento seguro em altura, posicionamento, prevenção e parada de queda. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 183,51	R\$ 1.835,10
17	35,00	Unid.	Colete Fiscalização: Colete confeccionado em tecido rip stop na cor azul, seguindo rigorosamente todas as especificações e detalhes apresentados nas imagens do descritivo em anexo. Parte frontal: Faixa laranja em tecido; Brasão do município; Botões de pressão em metal; Bolsos frontais inferiores internos; Elásticos laterais. Parte traseira: Faixa laranja em tecido; Nome da fiscalização e município bordados na cor branca.	R\$ 138,92	R\$ 4.862,20
18	30,00	Unid.	Conjuntos de EPI para aplicação de inseticidas em tecido de algodão hidro-repelente (macacão de pulverização de inseticidas). Tamanhos: M,GG,XG,XGG.	R\$ 148,65	R\$ 4.459,50
19	5840,00	Pares	Luva de algodão tricotada com revestimento palmar em pigmentos de pvc. Tricotada em algodão, pigmentada com pontos em pvc, totalmente sem costuras, super confortável, com uma boa destreza e sensibilidade para proteção da mão. Indicada para construção civil, logística, expedição, serviços de limpeza, residencial, manutenção predial e industrial, colheita. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 6,82	R\$ 39.828,80
20	10,00	Caixa	Haste flexível com ponta dupla de algodão 100%. Caixa com 150 unidades	R\$ 13,26	R\$ 132,60
21	30,00	Pares	Luva de proteção térmica de cano longo projetada para manuseio de utensílios quentes em fornos, fogões e autoclaves, confeccionada em algodão com tratamento retardante de chamas, com forração interna isolante garantindo proteção contra calor de contato até 250°C, com certificado de aprovação CA	R\$ 69,52	R\$ 2.085,60
22	3281,00	Pares	Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, revestida internamente com flocos de algodão, antiderrapante tipo diamante na face palmar e pontas dos dedos, formato anatômico. Composição: 100% borracha nitrílica, livre de proteína do látex. Espessura: 0,43 mm, comp. 30 cm. Acabamento: palma antiderrapante. Revestimento interno: algodão flocado tam g, m e p. Indicada para trabalhos gerais leves e médios, protegendo o trabalhador contra agentes químicos e solventes, cáusticos, óleos e gorduras especialmente animal, detergentes, diesel, gasolina, querosene, ceras, álcool, amônia e pesticidas. Atividades como pintura, aplicação de vernizes, trabalho de higienização e limpeza, manuseio de carnes e alimentos (açougue, sala de cortes e outros). Pode ser utilizada sobrepondo luvas resistentes a corte ou térmicas para uma proteção impermeável. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 9,33	R\$ 30.611,73
23	580,00	Pares	Luva de segurança confeccionada em vaqueta na palma e dorso, reforço interno na palma, reforço externo de costura entre os dedos polegar e indicador, elástico no dorso para ajuste. Cano curto. Aprovado para: Proteção das mãos do usuário contra agentes abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 18,82	R\$ 10.915,60
24	5480,00	Pares	Luva de segurança, confeccionada em malha de algodão, com revestimento borracha nitrílico na região da palma e dedos, com punho em malha elástica e acabamento em overloque. Tamanho nº 09. Indicada para a proteção das mãos do usuário no manuseio de ferramentas, coleta de resíduos urbanos, industrial e coleta seletiva, manutenção, limpeza, serviços em geral, atividades abrasivas. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 7,97	R\$ 43.675,60
25	30,00	Pares	Luvas de segurança confeccionada em malha de fios sintéticos de alta densidade, sem costuras internas, com resistência a corte, abrasão e rasgamento, punho com acabamento em elástico, o material deve ter certificado de grau alimentar, sendo totalmente atóxico, deve apresentar classificação nível 5 no teste ao corte por pressão, com certificado de aprovação CA.	R\$ 13,06	R\$ 391,80
26	150,00	Cx	Luvas de vinil, transparente, cano curto, sem amido. Ideal para trabalhos leves, manuseio de alimentos e higienização com maior resistência e ótima sensibilidade tátil. Caixa com 100 unidades. Tamanhos médios e grande. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 25,85	R\$ 3.877,50

Assinado por 1 pessoa(s): EDUARDO PAIS DE MORAIS (***) 833.676-**) *





Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

27	10,00	Unid.	Luvas isoladas elétricas de alta tensão - resistência à tensão de 400 v, com isolamento retardante de chamas e design antiderrapante para eletricitista. Bom isolamento: a parte palma luva de trabalho é isolada e adequada para uso em equipamentos elétricos de até 400v como ferramenta auxiliar de segurança. Palma de borracha: a palma das luvas é feita de material de borracha, que possui bom isolamento e retardamento de chamas, tornando-as seguras e confiáveis. Textura não deslizante: rugas e design antiderrapante na palma mão, o que aumenta a força de prensão, garante operação flexível e evita erros de trabalho. Tecido de nylon: as luvas para eletricitista são feitas de tecido de náilon, que é resistente ao desgaste e ao envelhecimento, e tem uma longa vida útil. Cena aplicável: esta luva é adequada para projetos de instalação e manutenção, como instrumentos, eletrodomésticos, equipamentos mecânicos, automóveis, etc. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 264,47	R\$ 2.644,70
28	500,00	Pares	Manguito de proteção ultra violeta (uv) em poliéster elastano. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 15,24	R\$ 7.620,00
29	200,00	Cx	Máscara descartável dupla (3 camadas - externa em 100% polipropileno e interna com polipropileno). Com elástico cor branca. - com 50 unidades. Indicada para a proteção de profissional e paciente durante tratamentos diários e procedimentos cirúrgicos. É utilizada também para reduzir a exposição à agentes microbianos e virais que podem ser inalados. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 18,64	R\$ 3.728,00
30	200,00	Unid.	Máscara descartável PFF1 para poeira e névoa. Fabricado com quatro camadas de materiais de não tecido, sendo aparte externa composta de não tecido cor azul ou branco tratada com material para não absorção de fluidos líquidos que protege a camada estrutural e o filtro eletrostático. Internamente é adicionado não tecido antialérgico para contato facial. Neste conjunto é fixa do uma cinta elástica deslizante, e um clipe metálico para selagem sobre o septo nasal. Indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras tóxicas como: Poeiras de grãos, cimento portland, fibras Têxteis, carvão, grafite, etc. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 1,59	R\$ 318,00
31	40,00	Unid.	Mochila para agente de endemias confeccionadas em lona de algodão fio 10 padrão SUS, da cor caqui, medindo 42/30/12 CM toda estruturada em gorgorão de plástico, fechamento em zíper número 6 na parte de cima da bolsa, com duas alças nas costas em cadarço de nylon com ombreiras contém um bolso externo lateral medindo 12/13 CM, um compartimento externo no meio da mochila e um bolso interno medindo 30/16 CM.	R\$ 230,58	R\$ 9.223,20
32	268,00	Unid.	Óculos de segurança constituídos de um arco de material com fendas para encaixe do visor de policarbonato. Com apoio nasal de borracha maleável. Hastes com duas peças, possibilitando o ajuste de comprimento. Proteção contra raios uva e uvb. Lentes com tratamento antirisco, cor incolor. Hastes tipo espátula com ajuste de comprimento. Com proteção lateral. Resistente a alto impacto. Indicado para a proteção dos olhos do usuário contra impactos de partículas volantes. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 4,33	R\$ 1.160,44
33	84,00	Pares	Perneira de segurança confeccionada em duas camadas de laminado de pvc, talas de aço ou talas de polipropileno ou chapa de aço na parte frontal, com ou sem joelheira, com ou sem fecho plástico para ajustes, com ou sem metatarso, fechamento nas bordas por meio de viés em material sintético, fechamento total em velcro. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 31,25	R\$ 2.625,00
34	100,00	Unid.	Pesca larvas, confeccionadas em arame coberto com plástico e nylon branco nas seguintes dimensões: quadrado, com cabo de 28 CM, e puçá no seguinte tamanho 10,5 x 9 CM largura x 10 CM fundo.	R\$ 32,69	R\$ 3.269,00
35	100,00	Unid.	Pipetas de pauster, plástico atóxico, descartável, não estéril, tipo conta gotas, 03ml.	R\$ 0,40	R\$ 40,00
36	100,00	Unid.	Protetor auditivo, confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com cordão de algodão ligando os dois. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 3,73	R\$ 373,00
37	134,00	Unid.	Protetor auditivo, do tipo concha, constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, com atenuação de 14 a 25 db, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas. É recomendado para trabalhadores que são expostos durante longos períodos a barulhos fortes e frequentes. Acompanhado de certificado de aprovação CA.	R\$ 42,65	R\$ 5.715,10
38	890,00	Unid.	Protetor solar fps 60, 120 ml, oil free, uso diário; indicado para pele altamente sensível; hipoalergênico; muito resistente a água e suor; possui vitamina e, prevenindo o envelhecimento precoce da pele; espalha com facilidade e não deixa a pele esbranquiçada; rápida absorção; ação hidratante; fragrância suave; não comedogênico, validade mínima de 12 meses.	R\$ 19,35	R\$ 17.221,50
39	20,00	Unid.	Respirador purificador de ar tipo peça semifacial, peça em elastômero de borracha ou silicone, com tirante deslizante, com 2 (duas) válvulas de inalação nas laterais com encaixe tipo baioneta ou rosca com anel de borracha, onde são fixados os filtros mecânicos químicos ou combinados, com 1(uma) válvula de exalação na parte central. Aprovado para: proteção das vias respiratórias contra a inalação de material particulado, utilizar com filtros mecânicos contra poeiras, névoas e fumos, utilizar com filtros químicos contra gases e vapores.	R\$ 60,22	R\$ 1.204,40

Assinado por 1 pessoa(s): EDUARDO PAIS DE MORAIS (***) 833.676-676





Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

40	25,00	Unid.	Sapato de segurança, fechamento em cadarço, confeccionado em couro preto curtido ao cromo, colarinho acolchoado, forro interno na gáspea em não tecido com tratamento antimicrobiano, sem biqueira de aço, palmilha de montagem não tecido, solado poliuretano bi densidade injetado diretamente ao cabedal e sobre a palmilha antimicrobiana. Tamanhos: 36,37,38,39,40,41,42,43	R\$ 89,86	R\$ 2.246,50
41	102,00	Pacote	Toucas capilares descartáveis confeccionadas em tecido não tecido (tnt) - cor branca - tamanho único. - 100 un	R\$ 8,91	R\$ 908,82
Valor Total					R\$ 317.579,83

OBS: Ressalta-se que os itens ofertados deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes na tabela acima, sob pena de desclassificação da proposta ou recusa no recebimento, em observância ao edital e à Lei nº 14.133/2021.

Solicita-se que os licitantes verifiquem atentamente os descritivos dos itens ao cadastrarem suas propostas na plataforma, considerando que a ordem poderá divergir do Termo de Referência em razão da importação do sistema. O correto enquadramento é de responsabilidade do licitante, não sendo admitidas alegações posteriores de erro, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.1.2. Os bens ou serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, de modo a admitir ampliação de ofertas.

1.2. Do prazo de vigência

1.2.1. O prazo de vigência para a contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata, podendo ser prorrogado pelo prazo previsto no artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.1.1. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

1.2.1.2. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de EPI destinados aos servidores das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Carmo do Paranaíba, visando garantir condições adequadas de segurança e saúde no desempenho das atividades laborais.

Dessa forma, a aquisição desses materiais visa atender as necessidades das secretarias municipais, garantindo que os servidores estejam devidamente equipados para execução segura de suas atividades, prevenindo acidentes e assegurando a integridade física dos trabalhadores, bem como o cumprimento das obrigações legais por parte da administração pública.

Além disso, a contratação busca manter o adequado funcionamento dos serviços públicos municipais, evitando interrupções nas atividades devido a falta de equipamentos de proteção adequadas, contribuindo para a eficiência e continuidade dos serviços prestados a população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ADEQUADA, CONSIDERANDO O CICLO DO OBJETO

A solução proposta consiste na aquisição de EPI destinados aos servidores das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Carmo do Paranaíba que desempenham atividades operacionais e estão expostos a riscos ocupacionais durante a execução de suas funções.

Os equipamentos serão adquiridos conforme a necessidade de cada secretaria, garantindo que os servidores disponham de itens adequados para a realização de suas atividades com segurança, equipamentos necessários para a prevenção de acidentes de trabalho.

Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução contempla as seguintes etapas:



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

1. **Aquisição:** Realização de processo de contratação para fornecimento de EPI que atendam as normas técnicas vigentes e possuem certificação de qualidade, garantindo a proteção adequada aos servidores.
2. **Distribuição e utilização:** Após a aquisição, os equipamentos serão distribuídos aos servidores das secretarias municipais conforme a necessidade de cada função e atividade desempenhada, assegurando o uso correto dos equipamentos durante a jornada de trabalho.
3. **Manutenção e substituição:** Durante o uso, os equipamentos poderão sofrer desgaste natural em razão das atividades exercidas, sendo necessária a reposição periódica ou substituição sempre que apresentarem danos ou perdas de eficiência.
4. **Descarte adequado:** Ao final de sua vida útil, os equipamentos deverão ser descartados de forma adequada, observando as normas ambientais e de segurança, garantindo que não representem riscos a saúde ou meio ambiente.

Dessa forma, a contratação visa assegurar o fornecimento contínuo de EPI aos servidores municipais, contribuindo para a redução de riscos ocupacionais, melhoria das condições de trabalho e cumprimento das normas de segurança aplicáveis.

4. REQUISITOS PARA O PROCEDIMENTO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da necessidade ou conveniência de vistoria técnica

4.1.1. Em se tratando de produtos ou serviços de características comuns não se faz necessária a vistoria técnica prévia.

4.2. Sobre a possibilidade de subcontratação do objeto

4.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, uma vez que a aquisição dos EPI's constitui a essência do contrato e demandam controle direto sobre o padrão de qualidade, a padronização dos modelos e a observância às especificações técnicas exigidas pela Administração. A subcontratação poderia comprometer a rastreabilidade da produção e dificultar a verificação da conformidade dos produtos com as amostras e especificações aprovadas.

4.2.2. Excepcionalmente, poderá ser admitida a subcontratação de atividade acessória, de natureza meramente complementar, que não integre a execução direta do objeto principal, desde que expressamente autorizada pelo Contratante e sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada pela qualidade, conformidade e pontualidade do fornecimento.

4.3. Da participação de consórcios na licitação

4.3.1. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio, por se tratar de contratação cujo objeto pode ser executado integralmente por empresa individual, com capacidade produtiva e logística compatível com a demanda. A formação de consórcios, nesse caso, não se justifica e poderia tornar a gestão contratual mais complexa e reduzir a competitividade, em afronta aos princípios da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021.

4.4. Das garantias para a execução ou entrega

4.4.1. Não haverá exigência de garantia da contratação ou da execução do objeto, como prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em se considerando a baixa especificidade técnica e não exigência de elevada capacidade de execução.

4.5. Das garantias de proposta

4.5.1. **Nos termos do artigo 58 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante deverá comprovar, no momento da apresentação da proposta e como requisito de pré-habilitação, o recolhimento da garantia de proposta no valor de R\$ 3.175,79 (três mil cento e setenta e cinco reais e setenta e nove centavos), correspondente a 1,0% do valor estimado do objeto da contratação.**



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

4.5.2. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

4.5.3. Os licitantes receberão a devolução de suas garantias no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do Contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, conforme o caso.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A contratada deverá executar o objeto do contrato conforme os padrões e procedimentos estabelecidos pela contratante, assumindo total responsabilidade pelo fornecimento, de acordo com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis.

5.2. O objeto a ser executado não exige dedicação exclusiva de mão de obra da contratada, de modo que não é necessária a alocação contínua de funcionários nas dependências da Prefeitura, nem a dedicação exclusiva de seus profissionais ao objeto contratado.

5.3. O regime de execução a ser adotado no procedimento de contratação será:

(x) O de entrega ou empreitada por preços unitários;

() O de entrega ou empreitada por preço global;

() O de entrega ou por empreitada integral.

5.4. Os itens fornecidos/serviços executados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Durante a execução do objeto, serão, dentre outras, obrigações do contratante:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com este Termo de Referência e com o contrato.

b) Notificar o Contratado, por escrito ou verbalmente, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

d) Solicitar ao Contratado a emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o artigo 143 da Lei nº 14.133/2021.

e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência.

f) Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

g) Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, inclusive eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

g.1) A Administração terá o prazo de um mês, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

h) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

i) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste termo.

5.6. Durante a execução do objeto, serão, dentre outras, obrigações do contratado:

a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior.

b) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, com habilitação e conhecimento adequados.

c) Entregar os itens pontualmente, atendendo com precisão as ordens de compras emitidas, nos prazos e locais definidos pela Secretaria requisitante, de modo a atender a demanda e as rotinas específicas de cada setor.

d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

e) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do parágrafo único do art. 48 da Lei nº 14.133/2021.

f) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

g) Apresentar, sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

h) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.

i) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

j) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

k) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

l) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

m) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

n) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a impostos, taxas, emolumentos, alvarás, seguros etc.

o) Fornecer, se o caso, o produto da mesma marca indicada na proposta ou, na ausência desta, produto similar, mediante aceitação prévia do Contratante.

p) Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante quanto à execução do objeto, inclusive no que se refere à regularidade do fornecimento ou à prestação dos serviços.

q) Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega, a ocorrência de fato que impossibilite o cumprimento do prazo estabelecido, devidamente comprovado.

r) Cumprir, durante toda a vigência do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, nos termos do art. 116 da Lei nº 14.133/2021.

r.1) O cumprimento da obrigação prevista na alínea “r” deverá ser comprovado no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a devida identificação dos empregados que preencherem as vagas reservadas.

s) Apresentar, sempre que não for possível a verificação da regularidade por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, os seguintes documentos atualizados, juntamente com a nota fiscal ou fatura:

I – prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

II – certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

III – certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital, conforme o domicílio ou sede do contratado;

IV – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; e

V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

t) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos indicados em sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo supri-los integralmente sem ônus adicional ao Contratante, salvo na hipótese de ocorrência de algum dos eventos previstos no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

nº 14.133/2021.

u) Submeter previamente ao Contratante, por escrito, para análise e aprovação, quaisquer alterações nos métodos executivos que divergirem das especificações previstas no memorial descritivo ou documento técnico equivalente.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O objeto do contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas consignadas Lei nº 14.133/2021 e nas disposições municipais de implantação e regulamentação da utilização da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

6.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para a apresentação do plano de acompanhamento e fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, aferição de resultados e sanções cabíveis, dentre outros.

6.3. O acompanhamento e fiscalização do contrato incluem verificar se os serviços, materiais, técnicas e/ou equipamentos atendem aos requisitos acordados, garantindo a execução adequada do contrato. Essas atividades serão realizadas por representantes designados pela Contratante, conforme os artigos 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021.

6.4 A avaliação da adequação dos serviços será feita com base nos critérios estabelecidos no contrato.

6.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações pela Contratada pode resultar na aplicação de sanções administrativas, conforme previsto no contrato e na legislação aplicável, podendo levar à rescisão contratual, de acordo com os artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. O objeto a ser executado não exige dedicação exclusiva de mão de obra da contratada, de modo que não é necessária a alocação contínua de funcionários nas dependências da Prefeitura, nem a dedicação exclusiva de seus profissionais ao objeto contratado.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.10. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.12. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.14. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.15. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada,



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.17. A fiscalização não exime nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade, incluindo imperfeições técnicas, vícios ou uso de materiais inadequados, e não implica corresponsabilidade da Contratante ou seus agentes, gestores e fiscais.

6.18. A fiscalização do contrato será de responsabilidade de Rosimeiry Amaral Goulart de Deus, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, matrícula 2328. Geórgia Júnio Mendes lotado na Secretaria Municipal de Administração, matrícula 4143, Letícia Veloso Mundim Domingues, lotado na Secretaria Municipal de Educação, matrícula 4206, Vitoria Moraes Ferreira, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, matrícula 6513, Felipe Ferreira Rodrigues Iketani, lotado na Secretaria Municipal de Obras, matrícula 6610, Naiane Caroline Borges, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, matrícula 3913.

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.24. A gestão do contrato será de responsabilidade de Flávia da Silva Freitas, lotado na Secretaria Municipal de Obras, matrícula 3259.

6.25. Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as regras do Decreto Municipal nº 7.455, de 10 de novembro de 2023, que dispõe sobre os agentes que atuarão no certame licitatório, bem como as definições e requisitos dos agentes públicos na qualidade de agente de contratação, comissão de contratação, equipe de apoio, fiscais e gestores de contrato, nos termos do §3º, do art. 8º, da Lei Federal 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Carmo do Paranaíba-MG.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega/execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e no contrato.



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e no contrato.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da conformidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução pelo contratado de inconsistências na execução do contrato ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento por **menor preço por item**, conforme especificação do objeto.

8.2. Na proposta, deverá constar a marca do produto, quando aplicável, sendo obrigatória a fornecimento da mesma marca indicada na proposta ou, na ausência desta, o fornecimento de produto similar, previamente aceito pelo contratante.

8.3. Encerrado o procedimento de envio de lances, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.4. Será aberto prazo de 2 (duas) horas para envio da documentação de habilitação e proposta final realinhada, por parte do licitante vencedor.

Exigências de habilitação para a contratação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o proponente interessado comprovar, no que for cabível, os seguintes requisitos de habilitação para o fornecimento ou a prestação dos serviços em foco, a serem conferidos na fase própria de conformidade com o procedimento adotado:

Habilitação Jurídica

8.6. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Trabalhista e Social

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

8.14. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Estadual competente.

8.16. Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente.

8.17. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

8.18. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

8.19. Caso o licitante seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

Habilitação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.

8.21. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9. DAS ESTIMATIVAS DE VALORES

9.1. O custo estimado da contratação é **R\$ 317.579,83 (trezentos e dezessete mil, quinhentos e setenta e nove reais e oitenta e três centavos)** e foi baseado em cotações obtidas junto a potenciais fornecedores ou prestadores de serviço, conforme a tabela de média de preços constante nos autos.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos dispostos na Lei Orçamentária Anual deste Município, pela(s) seguinte(s) dotação(ões):

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 837,656,818,857,682.

Secretaria Municipal de Administração – 47

Secretaria Municipal de Educação – 147,183,205,219 e 232

Secretaria Municipal de Meio Ambiente – 04.122.0402.3.3.93.39.00.00,01.0500.0000.0000,570

Secretaria Municipal de Obras – 357



Município de Carmo do Paranaíba

Praça Misael Luiz de Carvalho – 84 ☎(34) 3851-9800 ☎(34) 3851-9

✉ secretariadeobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

✉ comprasobras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

Secretaria Municipal de Saúde – 210,278,258,194,136,334,103,10,58,154,297

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

Atenção quanto à ordem dos itens

Os licitantes deverão observar atentamente a descrição dos itens constante no Termo de Referência, bem como aquela disponibilizada na plataforma eletrônica de realização do certame. Eventuais divergências quanto à numeração ou ordem de apresentação dos itens entre o Termo de Referência e o sistema eletrônico não alteram a especificação do objeto. É de responsabilidade do licitante a correta identificação dos itens no momento do cadastramento da proposta na Plataforma Eletrônica (alguns itens podem estar em ordem distinta daquela que consta no termo de Referência), não cabendo alegações posterior de erro decorrente de interpretação inadequada das informações disponibilizadas. **PORTANTO, CONSIDERAR VÁLIDA SOMENTE A ORDEM CONSTANTE NA PLATAFORMA ELETRÔNICA.**

11.1. Os signatários do presente Termo de Referência estarão disponíveis para os eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito do objeto.

Carmo do Paranaíba/MG, 18 de março de 2026.

Eduardo Pains de Moraes
Secretário Municipal de Obras Infraestrutura e Trânsito

Assinado por 1 pessoa(s): EDUARDO PAINS DE MORAIS (**.833.676-**) (***.833.676-**)



ASSINATURA ELETRÔNICA

Complemento de assinaturas presentes no documento

Código para verificação: 6a07-3811-edde-2293-2e9b-ab8d

Assinado por **EDUARDO PAINS DE MORAIS** em 15/05/2026 às 12:13:24
Identificador Único: **HLtmLjo8CwthXUU1vQYkZE**

Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://carmodoparanaiba.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=6a07-3811-edde-2293-2e9b-ab8d>
